

الشهادة المهنية في إدارة الوثائق والأرشيف



الشهادة المهنية في إدارة الوثائق والأرشيف – الدورة السابعة عشرة

تاريخ بداية الشهادة المهنية يوم
الاثنين 6 أبريل 2026 وحتى يوم
الجمعة 22 مايو 2026

المساق الأول
مقدمة عامة حول الوثائق والأرشيف

الاثنين 6 أبريل إلى الجمعة 10 أبريل 2026
8:30 صباحا – 2:30 ظهرا

المساق الثاني
تشريعات الأرشيف ومعايير الأرشفة

الاثنين 13 أبريل إلى الجمعة 17 أبريل 2026
8:30 صباحا – 2:30 ظهرا

المساق الثالث
إدارة الوثائق الجارية والوسيلة

الاثنين 20 أبريل إلى الجمعة 24 أبريل 2026
8:30 صباحا – 2:30 ظهرا

استراحة

الاثنين 27 أبريل إلى الجمعة 1 مايو 2026

المساق الرابع
مبنى حفظ الأرشيف

الاثنين 4 مايو إلى الجمعة 8 مايو 2026
8:30 صباحا – 2:30 ظهرا

المساق الخامس
المعالجة العلمية للأرشيف

الاثنين 11 مايو إلى الجمعة 15 مايو 2026
8:30 صباحا – 2:30 ظهرا

المساق السادس
إدارة الوثائق الإلكترونية

الاثنين 18 مايو إلى الجمعة 22 مايو 2026
8:30 صباحا - 2:30 ظهرا

سيتم تحديد موعد حفل التخرج خلال الأسبوع (الاثنين 1 يونيو 2026 - الخميس
4 يونيو 2026)

يتم التدريب العملي في المبنى الرئيسي للأرشيف والمكتبة الوطنية ومركز
الحفظ والترميم - منطقة المفرق - أبوظبي

الدراسة باللغة العربية، وتبلغ التكلفة ثلاثين ألف درهم للشخص الواحد